

Huishoudelijk reglement van de oudervereniging openbare basisschool 'De Dobbelsteen'

Het huishoudelijke reglement mag niet strijdig zijn met de statuten. Als dit van toepassing is, door voortschrijdend inzicht, dan gelden op dat moment de statuten.

In het huisreglement zijn (net als in de statuten) opgenomen:

- hoe de rechten en plichten worden vastgelegd
- procedures van besluitvorming
- verdeling van bevoegdheden
- doelstelling van de vereniging
- de wijze waarop en met welke middelen de vereniging de realisatie van de doelstellingen nastreeft

Hoogerheide
8 september 2009

Begripsbepalingen

Deze statuten verstaan onder:

- a. de vereniging: de in artikel 1 genoemde vereniging;
- b. de leden: de leden van de vereniging als bedoeld in artikel 3;
- c. de ledenvergadering: de in artikel 10 genoemde ledenvergadering van de vereniging;
- d. de ouderraad: het in artikel 5 genoemde bestuur van de vereniging;
- e. de school: Openbare Basisschool De Dobbelsteen te Woensdrecht;
- f. het dagelijks bestuur: het in artikel 7 genoemde bestuur van de vereniging
- g. de leerlingen: de leerlingen van de school
- h. de ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen.
- i. Het schoolbestuur: het bevoegd gezag van de school;
- j. De medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school.

Artikel 1 Naam, zetel en duur van de oudervereniging

Lid 1

De vereniging draagt de naam: oudervereniging openbare basisschool 'De Dobbelsteen' en is gevestigd in de gemeente Woensdrecht.

Lid 2

De oudervereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 Doel van de oudervereniging

Lid 1

Door samenwerking, waarbij ieder zijn/haar eigen taken en bevoegdheden heeft, het ondersteunen van de visie van de o.b.s 'De Dobbelsteen'.

Lid 2

De oudervereniging tracht dit doel te bereiken conform Wet en regelgeving, en wel onder meer door:

- het verstrekken van informatie aan de ouders
- bevorderen van de samenwerking tussen de ouders en de school
- organiseren van activiteiten zoals evenementen voor en door de leerlingen
- een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school
- het bevorderen van het openbare karakter van de school
- de Medezeggenschapsraad van de school van advies te dienen
- de ouders als groep te vertegenwoordigen bij de schooldirectie

Artikel 3 Lidmaatschap van de oudervereniging

Lid 1

Het lidmaatschap staat open voor de ouders, die geacht worden ervan lid te zijn, tenzij uit het inschrijvingsformulier het tegendeel blijkt.

Over de toelating tot het lidmaatschap beslist de ouderraad, bij niet-toelating door de ouderraad kan de ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

Lid 2

Het bestuur van de oudervereniging houdt een register bij. Hierin zijn de namen en adressen van alle leden opgenomen.

Lid 3

Kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage/ contributie lidmaatschap oudervereniging bedragen:

25,00 euro voor het 1^{ste} kind uit het gezin op o.b.s. De Dobbelsteen

22,50 euro voor het 2^{de} kind uit het gezin op o.b.s. De Dobbelsteen

20,00 euro voor het 3^{de} kind uit het gezin op o.b.s. De Dobbelsteen

Indien het kind na 1 januari leerling wordt, dan zal de helft van de vrijwillige ouderbijdrage/ contributie aan ouders worden voorgelegd. Na 1 april zijn geen kosten vrijwillige ouderbijdrage/contributie van toepassing maar kunnen wel de kosten van de schoolreis in rekening worden gebracht.

Artikel 4 Einde van het lidmaatschap van de oudervereniging

Lid 1

Het lidmaatschap eindigt:

- A door het overlijden van het lid en doordat het lid geen kind meer heeft dat als leerling van de school staat ingeschreven;
- B door opzegging door het lid;
- C door opzegging namens de vereniging door de ouderraad; dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door statuten voor het lidmaatschap gesteld te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.;
- D door ontzetting, deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt; de ontzetting geschiedt door de ouderraad; de betrokkene wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld; het lid staat binnen twee maanden na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de ledenvergadering open; gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Lid 2

Opzegging van het lidmaatschap kan te allen tijde tegen elk tijdstip zonder opzeggingstermijn geschieden.

Lid 3

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, wordt op schriftelijk verzoek de contributie over de resterende maanden terugbetaald. Terugbetaling wordt berekend vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand na beëindiging van het lidmaatschap.

Lid 4

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of verteld; het besluit is dan niet voor hem van toepassing.

Artikel 5 Het bestuur van de oudervereniging

Lid 1

Het bestuur van de oudervereniging bestaat uit tenminste drie personen. Deze worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.

Lid 2

De benoeming geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 3. Tot het doen van zo een bindende voordracht zijn zowel het bestuur van de oudervereniging als (tenminste) een tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden bevoegd. De voordracht van het bestuur van de oudervereniging wordt gelijk met de oproep voor de algemene ledenvergadering meegedeeld. Een voordracht van (tenminste) een tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden moet uiterlijk 24 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur van de oudervereniging zijn ingediend.

Lid 3

Het bindende karakter van elke voordracht kan vervallen als de algemene ledenvergadering dit besluit neemt met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen. In deze ledenvergadering moeten tenminste tweederde van de leden aanwezig zijn.

Lid 4

Is er geen voordracht gedaan, of besluit de ledenvergadering in overeenstemming met het gestelde in artikel 5 lid 3 de opgemaakte voordracht(en) het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene ledenvergadering vrij in haar keuze.

Lid 5

Het bestuur is per 8 september 2009 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Dhr. M.T.J. Hulsen De Sering 7 4631 AH Hoogerheide
Secretaris Penningmeester	Dhr. A. Clarijs Hugo de Grootstraat 21 4631 GJ Hoogerheide
Lid	Mw. D.J.H. van der Vliet-Hugens Prins Bernhardstraat 30 4631 LM Hoogerheide

- Lid** Mw. M. Ossenblok
Limberglaan 19
4631JC Hoogerheide
- Lid** Dhr. W.C.A. Tieman
Plesmanlaan 19
4631 JJ Hoogerheide
- Lid** Dhr. B. van Ballegooijen
Oostlaan 59
4631 GN Hoogerheide
- Lid** Mw. D. de Leeuw
Zandfort 37
4631 RN Hoogerheide
- Lid** Mw. H. Hertogs
Lammertiende 21
4631 ML Hoogerheide
- Lid** Dhr. H. van Loon
De Wildert 16
4631 MD Hoogerheide
- Lid** Mw. J. van de Klundert
In de Hoef 94
4631 MJ Hoogerheide
- Lid** Mw. J. van Bavel
Flemingstraat 3
4631 LJ Hoogerheide

Artikel 6 Duur en beëindiging van het bestuurslidmaatschap

Lid 1

Het bestuurslid van de oudervereniging kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag uit de bestuursfunctie, eindigt door het verloop van die termijn.

Lid 2

Elk bestuurslid van de oudervereniging treedt uiterlijk drie jaar naar zijn benoeming af, volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Lid 3

Het bestuurslidmaatschap van de oudervereniging eindigt voorts:

- door beëindiging van het lidmaatschap van de oudervereniging
- door bedanken voor de bestuursfunctie

Artikel 7 Bestuursfuncties en besluitvorming van het bestuur

Lid 1

Het bestuur van de oudervereniging wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze vormen samen het dagelijks bestuur van de oudervereniging. Het bestuur kan voor elk van hen een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.

Lid 2

De voorzitter zit de vergadering van het bestuur van de oudervereniging voor.

De secretaris verzorgt de agenda, verstuurt de benodigde stukken en maakt notulen van het verhandelde in elke bestuursvergadering.

De voorzitter, secretaris en aanwezige leden stellen deze notulen vast.

De voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers tekenen brieven namens de oudervereniging.

De penningmeester beheert gelden en is namens de oudervereniging bevoegd gelden en middelen in ontvangst te nemen. Tevens wordt door de penningmeester, in overleg met het bestuur, eenmaal per jaar een gemotiveerd concept begroting opgesteld ter vaststelling op de Algemene ledenvergadering.

Lid 3

Er wordt gestreefd naar consensusvorming binnen het bestuur van de oudervereniging. Besluiten kunnen worden genomen als de meerderheid van het bestuur aanwezig is.

Lid 4

In principe vindt besluitvorming mondeling plaats.

Over personen vindt schriftelijke stemming plaats.

Lid 5

Ieder bestuurslid van de oudervereniging heeft één stem en bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Lid 6

Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen met betrekking tot de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur van de oudervereniging worden gegeven.

Artikel 8 Bestuurstaken en vertegenwoordiging

Lid 1

Behoudens de beperkingen die volgen uit de Wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de oudervereniging.

Lid 2

Het bestuur van de oudervereniging blijft bevoegd als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald. Het bestuur is dan wel verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de opengevallen plaats(en) aan de orde komt.

Lid 3

Op voorwaarde van goedkeuring door de algemene ledenvergadering is het bestuur van de oudervereniging bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

Lid 4

Het bestuur van de oudervereniging is bevoegd onder haar verantwoordelijkheden bepaalde taakonderdelen uit te laten voeren door commissies, die door het bestuur zijn benoemd.

Lid 5

Het bestuur van de oudervereniging behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het besluiten tot:

- het aangaan van rechtshandelingen en verrichten van investeringen waarvan de financiële consequenties niet door de begroting zijn gedekt.

Dit geldt onverminderd het in de overige delen van artikel 8 lid 5 bepaalde;

- het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
- het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
- het ter leen verstrekken van gelden en het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is inbegrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verstrekt bankkrediet;
- het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures.

Lid 6

Besluiten waarin goedkeuring wordt verleend voor de in artikel 8 lid 5 bedoelde rechtshandelingen behoeven tenminste drievierde van de uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering waarbij tenminste tweederde van de leden

aanwezig is. Als niet tweederde van de leden aanwezig is, dan wordt binnen vier weken een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In deze tweede vergadering kan over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden. Wel blijft de eis van drievierde van de uitgebrachte stemmen van kracht.

Lid 7

Tot de taak van het bestuur van de oudervereniging hoort onder meer:

- het uitvoeren van besluiten van de algemene ledenvergadering en besluiten van het bestuur zelf.
- Zie artikel 2 lid 2.
- Het inschrijven van de oudervereniging in het register van de Kamer van Koophandel waaronder de plaats van vestiging valt.

Lid 8

De oudervereniging wordt in rechte vertegenwoordigd door het bestuur. Bovendien kan de oudervereniging in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervanger(s), mits gezamenlijk handelende.

Artikel 9 Jaarverslag, rekeningen en verantwoording

Lid 1

Het ouderverenigingjaar loopt gelijk aan het schooljaar.

Lid 2

Het boekjaar loopt gelijk aan het ouderverenigingjaar.

Het bestuur is verplicht zodanig aantekening van de vermogenstoestand van de oudervereniging te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.

Lid 3

Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen drie maanden na afloop van het ouderverenigingjaar een jaarverslag uit over de algemene gang van zaken in de oudervereniging en het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders.

Lid 4

Het bestuur van de oudervereniging is verplicht de in het lid 2 en 3 van dit artikel bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 10 Algemene ledenvergadering

Lid 1

Alle bevoegdheden die niet door de Wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen komen aan de algemene ledenvergadering toe.

Lid 2

Ieder jaar wordt uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar een algemene ledenvergadering gehouden. In deze vergadering komt onder meer aan de orde:

- het jaarverslag van de oudervereniging en verantwoording als bedoeld in artikel 9.
- voorziening in vacatures in de oudervereniging.
- voorstellen van bestuur van de oudervereniging of leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Lid 3

Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur van de oudervereniging dit wenselijk acht.

Lid 4

Het bestuur van de oudervereniging is verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering binnen een termijn van vier weken op schriftelijk verzoek van minimaal een tiende van de stemgerechtigde leden.

Artikel 11 Toegang tot de vergaderingen en stemrecht

Lid 1

Alle leden van de oudervereniging hebben toegang tot de algemene ledenvergadering. Geschorste (bestuur)leden hebben geen toegang, met uitzondering van de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld.

Lid 2

Over toelating van anderen dan de in dit artikel lid 1 bedoeld beslist de algemene ledenvergadering.

Lid 3

Ieder lid dat niet is geschorst beschikt over één stem.

Lid 4

Een lid kan een stem via een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Artikel 12 Voorzitterschap en notulen

Lid 1

De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de oudervereniging of diens plaatsvervanger. Ontbreken dezen, dan treed één van de andere bestuursleden op als voorzitter. Het bestuur wijst deze persoon aan. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf een voorzitter.

Lid 2

Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt door de secretaris of een ander door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden de eerstkomende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 13 Besluitvorming algemene ledenvergadering

Lid 1

Het in de algemene ledenvergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk voorstel.

Lid 2

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in artikel 13 lid 1 bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Als de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Lid 3

Zover de Wet en de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de vergadering genomen met meerderheid van stemmen.

Lid 4

Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.

Lid 5

Als bij een verkiezing van personen niemand de meerderheid van de schriftelijke stemmen heeft gekregen, vindt een tweede schriftelijke stemming plaats. In geval van een bindende voordracht vindt een schriftelijke stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Uiteindelijk kan het lot beslissen.

Lid 6

Als de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is dat voorstel verworpen.

Lid 7

Schriftelijke stemming vindt plaats door gesloten briefjes

Lid 8

Stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Artikel 14 Bijeenroepen algemene ledenvergadering

Lid 1

De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur van de oudervereniging. De oproeping geschiedt schriftelijk, geadresseerd aan de leden conform het leden register, zoals omschreven in artikel 3. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.

Lid 2

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 15 Geldmiddelen

Lid 1

Het bestuur van de ouderenvereniging verkrijgt de gelden/middelen van de vrijwillige ouderbijdrage voor 1 november, sponsering, giften en eventuele andere verkregen baten.

Lid 2

Na het einde van elk boekjaar worden de boeken gecontroleerd door een door de oudervereniging gekozen kascontrolecommissie. Op de algemene ledenvergadering wordt deze commissie gekozen.

Lid 3

De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden van de oudervereniging. Zij brengt tijdens de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Leden van het bestuur van de oudervereniging kunnen geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.

Lid 4

Elk boekjaar wordt een lid van de kascontrolecommissie vervangen door een ander lid van de oudervereniging. De aftredende is niet terstond herkiesbaar.

Artikel 16 Statutenwijziging

Lid 1

In de statuten kan geen andere wijziging worden aangebracht anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering. Deze moet dan zijn opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

Lid 2

Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 16 lid 1 hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van een wijzigingsvoorstel ter inzage leggen. Dit moet gebeuren op een daartoe geschikte plaats en de inzage moet duren tot na de afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden. Bovendien moet een afschrift van het wijzigingsvoorstel aan alle leden worden gezonden.

Lid 3

Voor een besluit tot statutenwijziging is ten minste drievierde van de uitgebrachte stemmen nodig.

Lid 4

Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat daarvan notariële akte is opgemaakt.

Artikel 17 Ontbinding en vereffening

Lid 1

De oudervereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. Het bepaalde in artikel 16 lid 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing.

Lid 2

Het eventuele batige saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder van hen ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan dit saldo worden gegeven indien dit met de doelstelling van de oudervereniging overeenstemt.